



Zarządzanie kontami użytkowników w JSA przez Administratora JSA

Co oznacza status użytkownika?

- **Utworzony** – konto założone przez Administratora, ale jeszcze nie aktywowane przez użytkownika.
- ✓ **Aktywny** – użytkownik aktywował już konto za pomocą przycisku w e-mailu.
- ✗ **Nieaktywny** – konto wyłączone (dezaktywowane) przez Administratora.

Nazwisko i Imię ↓	E-mail	Login	Dodano	Status
Testy Testy	testerzyHD@opi.org.pl	testerzyHD	07.11.2018 - 10:49:10	✓
Testowy Jan	m369312@nwytg.net	jtestowy1	21.11.2018 - 11:21:47	✓
testnowy test	test2@op.pl	ttestnowy	06.11.2018 - 15:00:42	–
test jeden	testjed@op.pl	jtest	07.11.2018 - 10:06:36	–
test test	test123@wwwwp.pl	ttest3	14.01.2019 - 17:45:15	–

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

Nadawanie ról (uprawnień) użytkownikom

- **Administrator** nadaje użytkownikowi rolę(-e) przy zakładaniu konta, może to też zrobić później (może zmienić, odebrać, dodać rolę).
- Rola jest to **stały zbiór uprawnień** przypisanych użytkownikowi w systemie.
- Każdy użytkownik JSA musi mieć przypisaną **przynajmniej jedną rolę** w systemie.
- Użytkownik może mieć przypisaną **dowolną kombinację ról**. Wynikające z nich uprawnienia będą się sumować.

Biuro	przeglądanie i zarządzanie badaniami moich instytucji/jednostek
Promotor	przeglądanie i zarządzanie moimi* oraz udostępnionymi badaniami
Podgląd	przeglądanie badań moich oraz instytucji/jednostki
Ustawienia	personalizacja ustawień dla instytucji/jednostki
Statystyka	zarządzanie statystykami
Integracja	konfiguracja ustawień integracyjnych dla instytucji
Administracja	zarządzanie użytkownikami oraz parametrami instytucji/jednostek

Następny

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

- Wyświetl profil użytkownika. Przejdź do zakładki „**Role i uprawnienia**”
- W tej zakładce możesz **nadać/zmieniĆ/odebrać role** (uprawnienia) na poziomie instytucji i jednostki
- Rozwiń panel „**Uprawnienia w instytucji**” klikając w strzałkę z lewej strony
- **Przeciągając suwak** nadaj/odbierz użytkownikowi daną rolę
- W tabeli poniżej widoczne są uprawnienia (czynności) przypisane do danej roli

Uprawnienia w instytucji

Środek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy

Nazwa/Opis uprawnień	Promotor	Podgląd	Ustawienia	Statystyka	Integracja	Administracja
Wprowadzanie tekstów wykluczanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Podgląd ustawień ogólnych dla instytucji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zmiana ustawień ogólnych dla instytucji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statystyki						
Tworzenie zestawień	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pobieranie zestawień predefiniowanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uprawnienia w jednostkach

Laboratorium Inżynierii Lingwistycznej

Poprzedni

Następny

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

- Nadanie/odebranie roli na poziomie instytucji jest **powielane na poziomie jednostki**

Istnieje możliwość przypisania użytkownikowi innych ról na poziomie jednostki i innych na poziomie instytucji (**suwak „Uprawnienia własne”**).

- Kliknij w przycisk „Zapisz”

The screenshot shows the 'Nowy użytkownik' (New user) configuration page in the JSA system. The page is divided into sections for 'Uprawnienia w instytucji' and 'Uprawnienia w jednostkach'. The 'Uprawnienia w jednostkach' section is highlighted with a red circle. Below it, a table shows permissions for various roles (Biuro, Promotor, Podgląd, Ustawienia, Statystyka, Integracja, Administracja). The 'Uprawnienia własne' (Own permissions) toggle is also highlighted with a red circle. At the bottom, there are buttons for 'ANULUJ', 'ZAPISZ I ZAMKNIJ', 'ZAPISZ I NOWY', and 'ZAPISZ'.

← Poprzedni

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

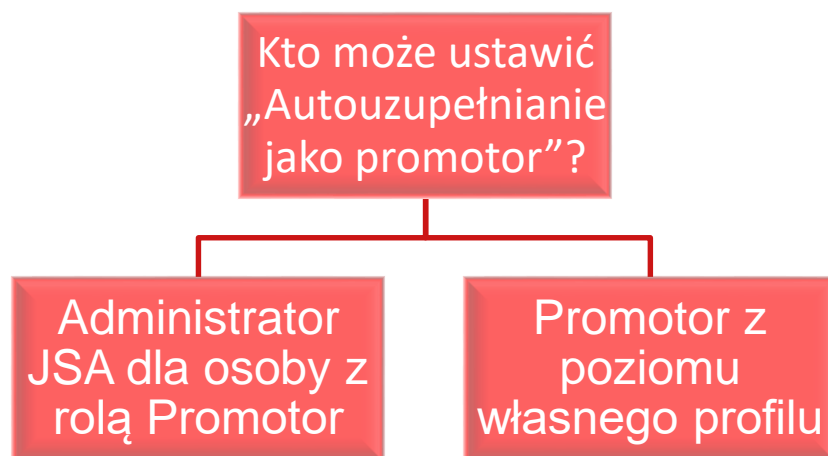
Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

Do czego służy opcja „Autouzupełnianie jako promotor”?

Dzięki tej opcji dane promotora są automatycznie wprowadzane do metryki nowego badania.

Mając zaznaczoną tę opcję Promotor, który samodzielnie zakłada nowe badanie, nie musi za każdym razem uzupełniać swoich danych w metryce.



The screenshot shows the 'Użytkownik' (User) profile page in the JSA system. The user's name is 'Kowalski Jan' and their email is 'eemailik@wp.pl'. The 'Autouzupełnianie jako promotor' option is highlighted with a red circle and is currently turned on. Other options include 'Dezaktywuj konto' and 'Ponowne żądanie potwierdzenia aktywacji'. The user's status is 'Aktywny' and their ID is 961. The page also shows the user's last login and data change dates.

Szczegóły konta		Role i uprawnienia	
Stopień / Tytuł	dr hab. inż.		
Nazwisko (pole wymagane)	Kowalski		
Imię (pole wymagane)	Jan		
Email (pole wymagane)	eemailik@wp.pl		
UID POL-on	bDHus6hvOseqBsdYpIM8xTHfg		
Autouzupełnianie jako promotor	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dezaktywuj konto	<input type="checkbox"/>		
Ponowne żądanie potwierdzenia aktywacji	<input type="button" value="WYŚLIJ"/>		
Link do zmiany hasła	<input type="button" value="WYŚLIJ"/>		
Status	Aktywny		
ID	961		
Dodano	24.10.2018 - 07:29:28		
Aktywowano	-		
Ostatnia wizyta	24.01.2019 - 11:53:40		
Ostatnia zmiana danych	13.12.2018 - 09:37:34		
Ostatnia zmiana uprawnień	31.10.2018 - 10:58:01		

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

- Wyświetl profil wybranego użytkownika w zakładce „Szczegóły konta”
- W panelu po prawej stronie zaznacz opcję „Autouzupełnianie jako promotor” przesuwanym suwakiem w prawo
- Kliknij przycisk „Zapisz”

The screenshot shows the 'Użytkownik' (User) profile page in the JSA Antyplagiator system. The page is divided into a left sidebar with navigation options (Użytkownicy, Uprawnienia, Ustawienia, Profil) and a main content area. The main content area is titled 'Użytkownik' and has two tabs: 'Szczegóły konta' (selected) and 'Role i uprawnienia'. The 'Szczegóły konta' tab displays user information in a form-like layout, including fields for 'Stopień / Tytuł' (dr hab. inż.), 'Nazwisko' (Kowalski), 'Imię' (Jan), 'Email' (eemalik@wp.pl), and 'UID POL-on' (bDHus6hvOseqBsdSDYPIM8xTHfg). To the right of this information is a panel with several toggle switches and buttons. The 'Autouzupełnianie jako promotor' toggle is highlighted with a red circle and is currently turned on. Other toggles include 'Dezaktywuj konto' (turned off) and 'Ponowne żądanie potwierdzenia aktywacji' (with a 'WYŚLIJ' button). Below these are 'Link do zmiany hasła' (with a 'WYŚLIJ' button) and 'Status' (Aktywny). A table below shows user activity logs with columns for 'ID', 'Dodano', 'Aktywowano', 'Ostatnia wizyta', 'Ostatnia zmiana danych', and 'Ostatnia zmiana uprawnień'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'ANULUJ', 'ZAPISZ I ZAMKNIJ', and 'ZAPISZ'.

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

Jak edytować dane użytkowników JSA?

- Wyświetl profil wybranego użytkownika w zakładce „Szczegóły konta”
- Pola w panelu z lewej strony są edytowalne
- Po wprowadzeniu zmian kliknij przycisk „Zapisz”

The screenshot shows the 'Użytkownik' (User) profile page in the JSA system. The page is divided into two main sections: a left sidebar with navigation options (Użytkownicy, Uprawnienia, Ustawienia, Profil) and a main content area. The main content area is titled 'Użytkownik' and has two tabs: 'Szczegóły konta' (selected) and 'Role i uprawnienia'. The 'Szczegóły konta' tab contains a form for editing user details. The form has the following fields:

- Stoień / Tytuł: dr
- Nazwisko (pole wymagane): Nowak
- Imię (pole wymagane): Stanisław
- Email (pole wymagane): sprawdzam2@wp.pl
- UID POL-on

On the right side of the form, there are several toggle switches and buttons:

- Autouzupełnianie jako promotor:
- Dezaktywuj konto:
- Ponowne żądanie potwierdzenia aktywacji: WYŚLIJ
- Link do zmiany hasła: WYŚLIJ
- Status: Aktywny
- ID: 4602
- Dodano: 24.12.2018 - 08:41:03
- Aktywowano: 27.12.2018 - 11:30:15
- Ostatnia wizyta: -
- Ostatnia zmiana danych: 28.12.2018 - 19:13:10
- Ostatnia zmiana uprawnień: 28.12.2018 - 19:13:29

At the bottom of the page, there are three buttons: ANULUJ, ZAPISZ I ZAMKNIJ, and ZAPISZ.

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

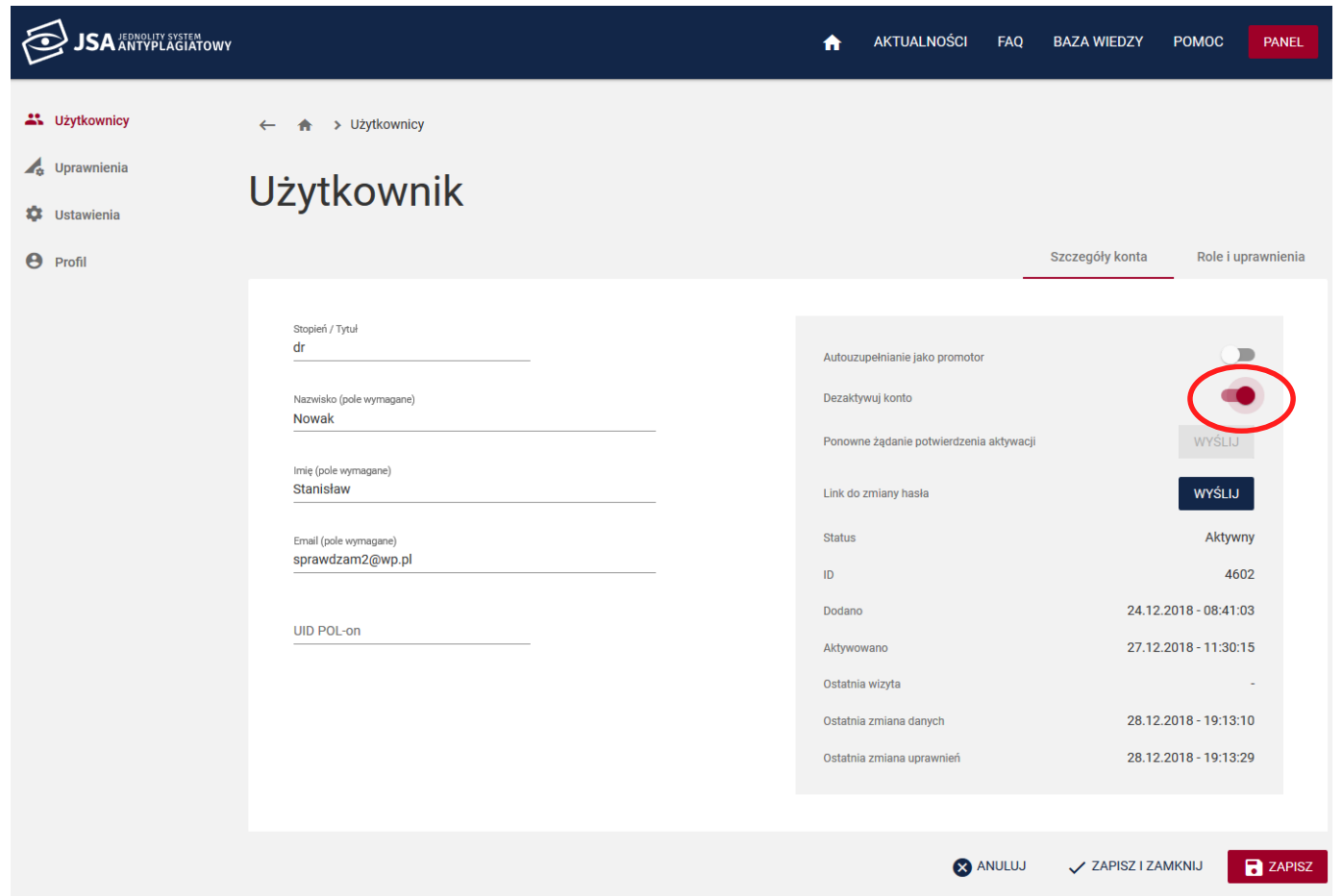
Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

Usuwanie i dezaktywacja konta

- Kont w JSA nie można trwale usuwać.
- Opcja dezaktywacji konta powoduje wyłączenia konta. Użytkownik nie ma możliwości zalogowania się.
- W celu dezaktywacji konta wyświetl profil użytkownika w zakładce „Szczegóły konta”.
- W panelu po prawej stronie zaznacz opcję „Dezaktywuj konto” przesuwanym suwakiem w prawo.
- Kliknij przycisk „Zapisz”.



The screenshot shows the 'Użytkownicy' management page in the JSA system. The 'Szczegóły konta' tab is active, displaying user details for 'dr Nowak Stanisław' and a list of account events. The 'Dezaktywuj konto' toggle switch is highlighted with a red circle, indicating the step to deactivate the account. The interface includes a navigation menu on the left and a top navigation bar with links like 'AKTUALNOŚCI', 'FAQ', 'BAZA WIEDZY', 'POMOC', and 'PANEL'.

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?

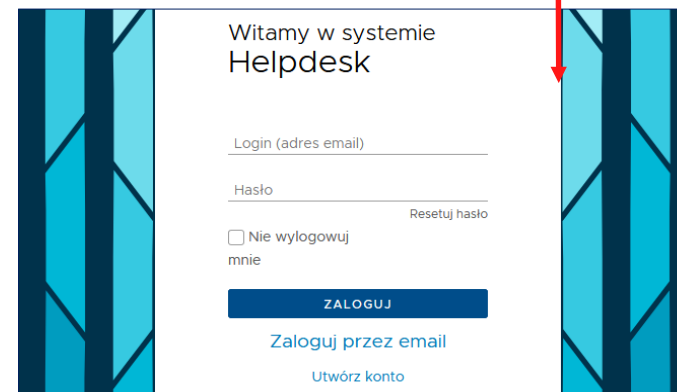
Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku OPI PIB?



Aby przejść do Helpdesku i napisać zgłoszenie, **kliknij przycisk „HELPDESK OPI BIP”** na górnym pasku strony JSA

W formularzu nowego zgłoszenia **dokładnie opisz problem:**

- wskaż **datę** wystąpienia błędu lub podaj **wersję systemu** (prawy dolny róg ekranu)
- jeżeli błąd dotyczy badania, podaj **numer badania** oraz **numer próby** (znajdujące się w metryce badania)
- czy błąd wystąpił **w wersji produkcyjnej** czy **w wersji testowej** systemu?
- gdzie wystąpił **błąd** i jak dokładnie wyglądał zwrócony przez system komunikat?
- jakie dokładnie **kroki** zostały wykonane zanim zaistniał zgłaszany błąd? jeżeli dotyczy API – jaka była dokładnie treść requestu?
- jeżeli zgłaszany problem dotyczy **innego użytkownika**, podaj jego dane: imię, nazwisko (lub login), e-mail, instytucję
- dodaj jak najwięcej **plików**, które mogą być pomocne przy rozpoznaniu problemu (zwłaszcza zrzutów ekranu – zamieść przy tym widok całego okna systemowego, nie zaś wycinka)
- **opisz załączone zrzuty ekranu**



Helpdesk

Lista zgłoszeń Nowe zgłoszenie Wyszukaj

System: Jednolity System Antyplagiatowy

Obszar:

Profil użytkownika:

Tytuł:

Opis:

ZALĄCZ PLIKI

WYŚLIJ ZGŁOSZENIE

Wybierz temat z belki poniżej

Co oznacza status użytkownika?

Nadawanie ról

Do czego służy „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak ustawić „Autouzupełnianie jako promotor”?

Jak edytować dane użytkowników?

Usuwanie i dezaktywacja konta

Jak napisać zgłoszenie do Helpdesku?